



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 22 จำกัด
เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับสมาชิก

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 22 จำกัด ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับสมาชิกโดยเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของสมาชิกเป็นสำคัญ และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสมาชิกทุกคนจะได้รับความคุ้มครองในข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและใช้บังคับแก่การปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับสมาชิก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศให้สมาชิกของสหกรณ์ฯ ทุกคนทราบและเข้าใจถึงวิธีเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย การเก็บรักษา การลบและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งสหกรณ์ฯ ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

2. ความหมาย

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 22 จำกัด

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง สมาชิกสามัญ สมาชิกสมทบ ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น บุคคลในครอบครัว ผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) บุคคลอ้างอิง หรือผู้รับผลประโยชน์ เป็นต้น

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว” (Sensitive Data)” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่มาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ ซึ่งสหกรณ์ฯ จะเก็บรวบรวมใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวต่อเมื่อสหกรณ์ฯ ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือในกรณีที่สหกรณ์ฯ มีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตไว้เท่านั้น

“การประมวลผลข้อมูล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ของสหกรณ์ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย การลบและทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

สหกรณ์ฯ จะเก็บและรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามรายละเอียดดังนี้

3.1 ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และข้อมูลในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อาทิ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เพศ สัญชาติ ศาสนา วันหมดอายุ สำเนาทะเบียน และข้อมูลในสำเนาทะเบียนบ้าน หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล สถานภาพการสมรส เป็นต้น

3.2 ข้อมูลการทำงาน เช่น หนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด สลิปเงินเดือน เป็นต้น

3.3 ข้อมูลทางการเงิน เลขบัญชีธนาคาร ข้อมูลเครดิตบูโร การตรวจบุคคลล้มละลาย จำนวนเงินสมทบ เป็นต้น

3.4 เอกสารประกอบการทำสัญญา หรือนิติสัมพันธ์อื่น ๆ เช่น สำเนาใบแจ้งเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น

3.5 รูปถ่าย ที่ใช้สำหรับติดในเอกสารต่าง ๆ รวมไปถึงรูปถ่ายที่ปรากฏอยู่บนสำเนาเอกสารต่าง ๆ

3.6 สหกรณ์ฯ อาจจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้สำหรับติดต่อในกรณีฉุกเฉิน การจัดสวัสดิการ หรือวัตถุประสงค์อื่น ๆ เช่น ชื่อ-สกุล ความสัมพันธ์ อาชีพ เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ เป็นต้น

3.7 ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่อาจมีการจัดเก็บเพิ่มเติม เพื่อการตรวจสอบ หรือเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สำหรับ “ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว” สหกรณ์ฯ อาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเพื่อการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ฯ ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ในกรณีจำเป็นดังกล่าว สหกรณ์ฯ จะดำเนินการโดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น โดยสหกรณ์ฯ จะพยายามอย่างดีที่สุดในการจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

ทั้งนี้ หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว อาจทำให้สหกรณ์ฯ ไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามความสัมพันธ์ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีกับสหกรณ์ฯ ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์ฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เว้นแต่ในบางกรณีสหกรณ์ฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมาจากแหล่งอื่น ในกรณีที่สหกรณ์ฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมาจากแหล่งอื่น สหกรณ์ฯ จะดำเนินการให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 กำหนดไว้ในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่น อันอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูลดังต่อไปนี้

4.1 ข้อมูลที่สหกรณ์ฯ ได้รับจาก บุคคล หรือหน่วยงาน อื่นใดที่สหกรณ์ฯ มีนิติสัมพันธ์ด้วย

4.2 ข้อมูลที่สหกรณ์ฯ ได้รับจากบุคคลที่มีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความเกี่ยวข้องด้วย เช่น ข้อมูลของสมาชิกในครอบครัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้บังคับบัญชาของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

4.3 ข้อมูลที่สหกรณ์ฯ ได้รับจากหน่วยงานราชการ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลสหกรณ์ฯ สถาบันการเงิน บริษัทข้อมูลเครดิต และ/หรือ ผู้ให้บริการภายนอก (เช่น) ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำธุรกรรม ข้อมูลเครดิต เป็นต้น)

4.4 ข้อมูลที่สหกรณ์ฯ ได้รับจากบริษัทประกัน และ/หรือ บุคคลอื่นใด ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับกรมธรรม์ประกันภัย หรือการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่สหกรณ์ฯ ในการทำธุรกรรมกับสหกรณ์ฯ หรือในกรณีอื่นใด เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องขอความยินยอมและแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม การใช้ และ/หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิตามประกาศฉบับนี้ด้วย

ทั้งนี้ สหกรณ์ฯ ได้จัดให้มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในรูปแบบของข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่

- รูปแบบเอกสาร หรือสำเนาเอกสาร เช่น สัญญา บันทึกข้อความ ขออนุมัติจ่าย ใบสำคัญจ่ายเงิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร เป็นต้น

- รูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ตารางข้อมูล บันทึกข้อความ รูปภาพ หรือรูปถ่าย เป็นต้น

- รูปแบบการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น ข้อมูลกรรมการ ข้อมูลผู้ตรวจสอบกิจการ ข้อมูลบัตรจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

5. การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์ฯ คำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จึงจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลภายในสหกรณ์ฯ และการบังคับใช้มาตรการดังกล่าวอย่างเข้มงวดในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้เกิดความปลอดภัยอย่างดีที่สุด โดยกำหนดวิธีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล ที่อยู่ในรูปแบบเอกสาร จะถูกจัดเก็บไว้ในตู้เหล็กเก็บเอกสารที่มีการล็อกกุญแจ

- ข้อมูลส่วนบุคคล ที่อยู่ในรูปของไฟล์ หรือ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะถูกจัดเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีวิธีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล โดยมีการกำหนดชื่อผู้ใช้ และรหัสการเข้าถึงข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอกหรือการโจรกรรมข้อมูลทางระบบคอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ สหกรณ์ฯ ได้กำหนดให้บุคลากรของสหกรณ์ฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องปฏิบัติตามมาตรการและนโยบายการจัดเก็บ และป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมและเข้มงวด รวมถึงการจัดให้มีการดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรการที่เหมาะสมสำหรับการใช้ การส่งต่อ หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ถูกจัดเก็บไว้

6. วัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

- สหกรณ์ฯ จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศฉบับนี้ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานของสหกรณ์ฯ โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- รับและจัดเก็บเอกสารแสดงความประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ฯ
- ตรวจสอบข้อมูล และนำเสนอต่อคณะกรรมการในการพิจารณาอนุมัติ
- การเปลี่ยนแปลงการส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน และตรวจสอบความถูกต้อง
- เป็นหลักฐานประกอบการยืนยันข้อมูลการขอรับเงินตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ
- ขอทำหนังสือแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลง ผู้รับเงินสงเคราะห์ หรือผู้รับโอนประโยชน์
- เป็นหลักฐานการขอลาออกหรือการพ้นสภาพของสมาชิก
- บันทึกข้อมูลต่าง ๆ ของสมาชิกเข้าสู่ระบบงานสหกรณ์ฯ โดยใช้ข้อมูล DATA
- ใช้ในการพิจารณาขอกู้เงิน ตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เช่น การขอกู้เงินฉุกเฉิน การขอกู้เงิน

สามัญ เป็นต้น

- ใช้ข้อมูลในการพิจารณาเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกัน
- ใช้ข้อมูลในการพิจารณาผ่อนเวลาการส่งเงินค่างวดชำระหนี้
- ใช้ข้อมูลสำหรับการประมวลผลหุ้นและหนี้คงเหลือ ประจำเดือน
- ใช้ข้อมูลสำหรับการประมวลผลเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน ประจำปี
- ใช้ข้อมูลในการเรียกเก็บเงินสมาชิก ประจำเดือน

- บันทึกคำขอกู้เงินสามัญ/คำขอกู้เงินฉุกเฉิน ในระบบงานสินเชื่อ
- บันทึกการฟื้นฟูสภาพสมาชิก ผ่านระบบงานสหกรณ์ฯ โดยใช้ข้อมูล DATA
- ใช้สำหรับประกอบการเปิดบัญชี และบันทึกรายการเปิดบัญชี
- เป็นหลักฐานประกอบ หรือ ยืนยันการทำรายการต่าง ๆ เช่น รายการเพื่อการฝากหรือถอนเงิน การจ่ายคืนทุนเรือนหุ้นให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ เป็นต้น
- ตรวจสอบความถูกต้องเมื่อมีการถอนเงิน จ่ายเงินกู้ จ่ายคืนทุนเรือนหุ้น หรือจ่ายเงินสงเคราะห์ เป็นต้น
- เป็นหลักฐานในการนำส่งเงิน/โอนเงิน จ่ายคืนทุนเรือนหุ้น จ่ายเงินสงเคราะห์ หรือการหักกลบลบหนี้ต่าง ๆ เป็นต้น
- เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการจ่ายเงินกู้ ก่อนทำการจ่ายคืนทุนเรือนหุ้น
- แจ้งรายละเอียดการหักเก็บประจำเดือนของสมาชิกแก่หน่วยงานต้นสังกัด
- นำรายการมาบันทึกผ่านระบบงานสหกรณ์ฯ โดยใช้ข้อมูล DATA ในคอมพิวเตอร์ เช่น บันทึกรายการเพื่อชำระหนี้ การนำทุนเรือนหุ้นหักหนี้ด้วยโปรแกรมประมวลผลข้อมูล
- จัดทำข้อมูลเพื่อจ่ายเงินกู้ เงินสงเคราะห์ ให้กับสมาชิก ผ่านระบบ Online Banking
- การลงรายการบันทึกบัญชี
- นำข้อมูลไปใช้เพื่อการประมวลผล เช่น การยืนยันยอดทุนเรือนหุ้น/หนี้/เงินฝาก เป็นต้น

7. ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์ฯ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ฯ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ตามที่แจ้งไว้ในข้อ 6 ซึ่งสหกรณ์ฯ จะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยใช้ฐานในการประมวลผลข้อมูล ซึ่งอาจจะอาศัยเหตุผลใดเหตุผลหนึ่ง หรือหลายเหตุผลประกอบกันก็ได้ ดังต่อไปนี้

7.1 ประมวลผลตามฐานของสัญญา เพื่อให้สหกรณ์ฯ สามารถปฏิบัติตามสัญญาอันมีขึ้นระหว่างสหกรณ์ฯ กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่สหกรณ์ฯ กำหนด โดยดำเนินการอื่นใดตามวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นตามสัญญา เช่น การจัดทำเงินเดือน การบริหารจัดการสวัสดิการ การทำประกันภัยของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและครอบครัว เป็นต้น ซึ่งสหกรณ์ฯ อาจทำการประมวลผลเอง หรือประมวลผลร่วมกับบุคคลภายนอกเพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์

7.2 ประมวลผลตามฐานประโยชน์อันชอบธรรม เพื่อให้สหกรณ์ฯ บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลตรวจสอบ จัดทำ รายงาน ดูแลรักษาระบบความปลอดภัยรวมถึงจัดการความเสี่ยง อันเป็นประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสหกรณ์ เช่น การจัดการข้อร้องเรียน การสำรวจความผูกพันของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีต่อสหกรณ์ การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ เป็นต้น

7.3 ประมวลผลตามฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย สหกรณ์ฯ อาจนำข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลและดำเนินการตามกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น นายทะเบียนสหกรณ์ ตามกฎหมายสหกรณ์ กรมสรรพากร ตามประมวลรัษฎากร หรือ สำนักงานประกันสังคม เป็นต้น

7.4 ประมวลผลตามฐานความยินยอม ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เข้ากรณีหนึ่งกรณีใดตามข้อ 7.1 ถึง 7.3 ข้างต้น สหกรณ์ฯ จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับการบริหารงานสหกรณ์ฯ และสหกรณ์ฯ จะระมัดระวังอย่างดีที่สุดให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นกระทบต่อความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้น้อยที่สุด

สหกรณ์ฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น แต่ในบางกรณีสหกรณ์ฯ อาจพิจารณาว่าข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศนี้ ไปประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์อื่นที่เกี่ยวข้องได้ โดยไม่ขัดหรือนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์เดิม ในกรณีที่สหกรณ์ฯ จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลด้วยวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม สหกรณ์ฯ จะขอความยินยอมใหม่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเป็นการใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

ทั้งนี้ หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความประสงค์จะถอนความยินยอมในการประมวลผลดังกล่าวสามารถติดต่อ และแจ้งความประสงค์ต่อสหกรณ์ฯ ได้อันนี้ การถอนความยินยอมอาจส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของสหกรณ์ฯ อันหมายรวมถึงการพิจารณาการใช้สิทธิในสวัสดิการต่างๆ ของสหกรณ์ฯ เป็นต้น ดังนั้น เพื่อเป็นประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จึงควรศึกษาและสอบถามถึงผลกระทบก่อนเพิกถอนความยินยอม

8. การส่งต่อหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์ฯ อาจส่งต่อข้อมูล หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลภายในสหกรณ์ฯ ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการทำงาน และอาจมีการส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอกเท่าที่จำเป็น เพื่อการประมวลผลข้อมูลในหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาหรือตามกฎหมาย หรือตามที่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยสหกรณ์ฯ อาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไปยังบุคคลภายนอก ดังกรณีต่อไปนี้

8.1 หน่วยงานภายนอกเพื่อดำเนินการตามกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าว เช่น ให้แก่กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือสถาบันการเงินต่างๆ ที่มีข้อตกลงดำเนินการร่วมกัน เป็นต้น

8.2 หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานของรัฐบาล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามกฎหมาย

8.3 เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามสัญญาหรือตามกฎหมายของสหกรณ์ฯ หรือการยกขึ้นต่อสู้

สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

9. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

9.1 ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จัดเก็บไว้นั้น สหกรณ์ฯ จะมีระยะเวลาเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาการเป็นสมาชิก และจัดเก็บต่อไปอีก 10 ปี หลังวันที่พ้นสภาพการเป็นสมาชิก เว้นแต่

- ข้อมูลเกี่ยวกับการฝากเงิน จะมีระยะเวลาจัดเก็บ 10 ปี นับจากวันฝากเงิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการถอนเงิน จะมีระยะเวลาจัดเก็บ 10 ปี นับจากวันถอนเงิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาเงินกู้ จะมีระยะเวลาจัดเก็บ 10 ปี หลังจากวันหมดอายุสัญญาเงินกู้
- ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาเงินกู้ถูกฉีก จะมีเวลาจัดเก็บ 5 ปี หลังจากวันหมดอายุสัญญาเงินกู้ถูกฉีก
- ใบเสร็จรับชำระหนี้ จะมีระยะเวลาจัดเก็บ 10 ปี หลังจากวันชำระหนี้
- ข้อมูลรายจ่ายเงินกู้ จะมีระยะเวลาจัดเก็บ 10 ปี หลังจากวันจ่ายเงินกู้
- ข้อมูลการลงบันทึกบัญชีของฝ่ายบัญชีและงบประมาณ มีระยะเวลาจัดเก็บ 10 ปี หลังจากวันที่สมาชิก

ได้รับเงินกู้

- ข้อมูลการเปิดบัญชี จะมีระยะเวลาจัดเก็บ 10 ปี นับจากวันเปิดบัญชี
- ข้อมูลที่เกี่ยวกับการจ่ายเงินคืนทุนเรือนหุ้น จะมีระยะเวลาจัดเก็บ 10 ปี นับจากวันที่จ่ายคืนทุนเรือนหุ้น
- ข้อมูลที่เกี่ยวกับการจ่ายเงินสงเคราะห์ จะมีระยะเวลาจัดเก็บ 10 ปี นับจากวันที่จ่ายเงินสงเคราะห์
- ข้อมูลบันทึกแจ้งการประมวลผลเรียกเก็บประจำเดือน จะมีระยะเวลาจัดเก็บ 10 ปี นับจากวันที่แจ้งการ

เรียกเก็บ

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกบันทึกไว้ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ผ่านระบบงานสหกรณ์ฯ จะจัดเก็บไว้โดยไม่มีกำหนดระยะเวลา

9.2 สหกรณ์ฯ จะพิจารณากำหนดระยะเวลาของการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ตามระเบียบว่าด้วยการจัดเก็บข้อมูลของสหกรณ์ฯ (ถ้ามี) หรือมีการกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม และจำเป็นสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภทและวัตถุประสงค์ ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 กำหนด

9.3 สหกรณ์ฯ อาจพิจารณาระยะเวลาของการจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อายุความ หรือระยะเวลา ตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด (เช่น กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายสหกรณ์ กฎหมายการบัญชี กฎหมายภาษีอากร กฎหมายแรงงาน กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เป็นต้น) และกฎหมายอื่นที่สหกรณ์ฯ ต้องปฏิบัติ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย

10. วิธีการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จัดเก็บไว้

เมื่อครบกำหนดการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้แล้ว สหกรณ์ฯ ได้กำหนดวิธีการทำลายซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตัวอย่างเช่น

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเอกสาร สหกรณ์ฯ จะทำลายโดยการนำเอกสาร สหกรณ์ฯ จะทำลายโดยการนำเอกสารไปทำลายโดยใช้เครื่องทำลายเอกสาร
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ลักษณะไฟล์งาน โปรแกรมสำเร็จรูป หรือฐานข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ สหกรณ์ฯ จะทำลายข้อมูล โดยการล้างข้อมูลออกจากระบบการจัดเก็บข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์ฯ เป็นต้น

ทั้งนี้ สหกรณ์ฯ อาจกำหนดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามประกาศฉบับนี้

11. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

สหกรณ์ฯ จะดำเนินการในการกำหนดมาตรการต่างๆ ด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งในด้านการบริหาร (Administrative Safeguard) ด้านการกายภาพ (Physical Safeguard) และด้านเทคนิค (Technical Safeguard) ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนของสหกรณ์ฯ มีความรู้และตระหนักถึงหน้าที่ และความรับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยบุคลากรทุกคนของสหกรณ์ฯ กำหนดไว้เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลที่ไม่มีสิทธิหรือหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยสหกรณ์ฯ จะจัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าว เมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

12. สิทธิทางกฎหมายในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในบางกรณีสหกรณ์ฯ อาจขอให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้เพื่อความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่ใช้บังคับ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีสิทธิตามที่ระบุไว้ดังนี้

(1) สิทธิในการเข้าถึง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีสิทธิในการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์ฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สหกรณ์ฯ อาจขอให้เจ้าของข้อมูลพิสูจน์ตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนจะให้ข้อมูลตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอ

(2) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีสิทธิขอให้มีการดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์ฯ ได้เก็บรวบรวม ใช้ เก็บรักษา เปิดเผย และโอนไปยังต่างประเทศให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

(3) สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจจะมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์ฯ มีเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่มีการจัดระเบียบแล้วและสามารถอ่านได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น โดยต้องเป็น (ก) ข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้กับสหกรณ์ฯ และ (ข) กรณีที่สหกรณ์ฯ ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยหรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่สหกรณ์ฯ มีกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(4) มีสิทธิในการคัดค้านการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในบางรายการ

(5) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณี

(6) สิทธิในการถอนความยินยอม กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเคยให้ความยินยอมไว้แก่สหกรณ์ฯ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิจะขอถอนความยินยอมดังกล่าวได้สำหรับวัตถุประสงค์ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เคยให้ความยินยอมให้สหกรณ์ฯ เก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(7) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีสิทธิขอให้สหกรณ์ฯ ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูล เว้นเสียแต่ว่า การเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวของสหกรณ์ฯ นั้นเป็นไปเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ เพื่อการใช้ หรือการยกขึ้นต่อสู้ซึ่งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(8) สิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีสิทธิยื่นเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเชื่อว่าการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของสหกรณ์ฯ นั้นไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะยื่นคำขอใช้สิทธิร้องเรียนต่อสหกรณ์ฯ ซึ่งในบางกรณี สหกรณ์ฯ อาจปฏิเสธการใช้สิทธิตามเหตุผลที่จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถร้องเรียนไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่เห็นด้วยกับเหตุผลตามที่สหกรณ์ฯ ชี้แจง

การร้องขอใดๆ เพื่อการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กล่าวข้างต้น จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร และสหกรณ์ฯ จะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดที่จะดำเนินการ หรือชี้แจงภายใน 30 วัน หรือไม่เกินตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยสหกรณ์ฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้สหกรณ์ฯ ลบ ทำลาย กำจัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลระงับการใช้ชั่วคราว แปลงข้อมูลส่วนบุคคล ในรูปแบบข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ระงับการใช้ชั่วคราว แปลงข้อมูลส่วนบุคคล ในรูปแบบข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือการถอนความยินยอม อันอาจทำให้เกิดข้อจำกัดกับสหกรณ์ฯ ในการดำเนินการตามสัญญาจ้างหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ ซึ่งการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น สหกรณ์ฯ อาจขอสงวนสิทธิ์ไม่ปฏิบัติตามความประสงค์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจมีการคิดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต่อการเข้าดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามที่เจ้าของข้อมูลร้องขอ

13. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ บุคคลไร้ความสามารถและบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่สหกรณ์ฯ ทราบอยู่ก่อนแล้วว่า จะเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้เยาว์ หรือเป็นบุคคลที่ไม่สามารถให้ความยินยอมได้ด้วยตนเองตามกฎหมาย สหกรณ์ฯ จะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เยาว์จนกว่าจะได้รับความสามารถและคนไร้ความสามารถ จนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล (แล้วแต่กรณี)

ทั้งนี้ ในกรณีที่สหกรณ์ฯ ไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถหรือไร้ความสามารถ แต่มาทราบในภายหลังว่าสหกรณ์ฯ ได้เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ โดยมีได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ (ในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมและผู้เยาว์ไม่สามารถให้ความยินยอมได้ด้วยตนเองตามกฎหมาย) หรือได้มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของคนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถ โดยมีได้รับความยินยอมจากผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาล (แล้วแต่กรณี) สหกรณ์ฯ จะดำเนินการลบข้อมูลดังกล่าวโดยเร็ว และอาจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอน ข้อมูลดังกล่าว เฉพาะในกรณีที่สหกรณ์ฯ สามารถอาศัยเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอม

14. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม

สหกรณ์ฯ มีสิทธิในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์ฯ ได้เก็บรวบรวมไว้ ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ ต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ประสงค์ที่จะให้สหกรณ์ฯ เก็บรวบรวมข้อมูลและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแจ้งความประสงค์ต่อสหกรณ์ฯ เพื่อขอความถอนความยินยอมทั้งหมด หรือแต่เพียงบางส่วน เมื่อใดก็ได้

15. การเปลี่ยนแปลงประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์ฯ อาจมีการพิจารณาทบทวนประกาศฉบับนี้ได้ตามความเหมาะสม โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงสหกรณ์ฯ จะทำการติดประกาศ และแจ้งให้ทราบบนเว็บไซต์ของสหกรณ์ฯ หรือตามช่องทางที่จะได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบตามความเหมาะสมต่อไป

16. รายละเอียดการติดต่อสหกรณ์ฯ

กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัย ข้อคิดเห็น และ/หรือคำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ประกาศฯ ฉบับนี้ โปรดติดต่อสหกรณ์ฯ ได้ที่

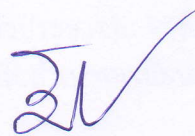
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 22 จำกัด

www.Saving22.net E-mail : Cooptcd22@hotmail.com โทร 045-313534

Facebook: สอ.ตชด.สองสอง อุบลราชธานี เพจFacebook: สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่22
ที่อยู่: อาคารสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 22 จำกัด ถนนขยางกูร ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000 ID LINE 0647488544

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

พันตำรวจโท



(ประเสริฐ นิลยาภรณ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 22 จำกัด